

УТВЕРЖДЕН

Директор БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А. А. Желобовского»



О. Г. Бибиксарова

План

Мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А. А. Желобовского»

на 2020-2021 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных организациях, расположенных на территории Вологодской области			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год с использованием лучших практик субъектов Российской Федерации	сентябрь 2020	Директор, педагог-организатор
1.2.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в образовательных организациях на совещаниях всех уровней: заседаниях Ученых советов вузов, педагогических советов, методических советов.	Ежемесячно	Директор, педагог-организатор
1.3.	Создание и обеспечение функционирования комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов	Сентябрь, в течении учебного года	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор
1.4.	Размещение в зданиях образовательных организаций стендов по вопросам противодействия коррупции	сентябрь	Педагог-организатор
Раздел 2. Нормативная правовая основа работы по противодействию коррупционным правонарушениям в образовательных организациях			
2.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации (Антикоррупционная политика образовательной организации. Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков)	До 10 октября 2020 года	Директор, педагог-организатор
2.2.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации	По мере необходимости	Директор, педагог-организатор

2.3.	Анализ введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей и работников образовательной организации	До 1 ноября 2020 года	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор
2.4.	Ознакомление работников образовательной организации с нормативными документами, регламентирующей вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции	Постоянно	Директор, педагог-организатор
Раздел 3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в образовательных организациях			
3.1.	Информирование обучающихся образовательных организаций, педагогических, иных работников образовательных организаций о способах доведения руководства образовательных организаций сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	Постоянно	Директор, педагог-организатор
3.2.	Осуществление личного приема граждан административной учредения	По графику	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор
3.3.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	постоянно	Информ.центр.
Раздел 4. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и протiwодействия коррупции			
4.1.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов с целью информирования работников колледжа и проведения профилактических бесед по студентами, обучающимся по антикоррупционной проблематике	В течение года по плану	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор
4.2.	Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов по антикоррупционной направленности для работников и обучающихся при участии представителей правоохранительных органов	В течение года по плану	Директор, педагог-организатор
4.4.	Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о которых образовательной организации (работникам образовательной организации) стало известно	При наличии фактов	Директор, заместитель директора по УР,

			педагог-организатор
Раздел 5. Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения			
5.1.	Организация и проведение собраний с работниками образовательных организаций, родителями обучающихся на тему «Антикоррупционная политика образовательных организаций»	октябрь	Директор, педагог-организатор
5.2.	Анализ включения элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в примерные программы учебных дисциплин и модулей по направлениям подготовки	До 1 сентября	Заместитель директора по УР, педагог-организатор, комиссия
5.3.	Реализация в образовательных программах всех уровней положений, формирующих нетерпимое отношение к коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор
5.4.	Организация в образовательных организациях конкурса социальной рекламы (плакатов, анимационных роликов, фотографий, рисунков, стенгазет, стихов, сочинений и т.п.) «Я-против коррупции», «Чистые руки» и т.д.	В течение года	Директор, педагог-организатор, классные руководители
5.5.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: неделя правовых знаний; тематические классные часы; конкурсы сочинений, рефератов, плакатов; викторины; семинары с работниками; распространение листовок, памяток; тематические родительские собрания.	1-11 декабря	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор, классные руководители.
5.6	Проведение тематического родительских собраний: «Нет-коррупции!», «Открытость государственной аттестации»	В течение года	Директор, заместитель по УР, педагог-организатор, социальный-педагог
Раздел 6. Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков			

6.1.	Контроль использования имущества в уставных целях	Постоянно Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист
6.2.	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц путем открытости информации о поступлениях и расходах	Постоянно Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист
6.3.	Контроль соблюдения авторских прав при создании интеллектуальной собственности	Постоянно Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист
6.4.	Разработка примерных измеримых показателей эффективности деятельности и заключение со всеми педагогическими работниками эффективных контрактов в целях исключения завышения результативности труда	Постоянно Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист члены провсоюзд, члены приемной

			Комиссии
6.5.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Директор, Заместитель директора по УР, начальник планово-экономического отдела.
6.6.	Открытость проведения процедур при назначении обучающимся мер социальной поддержки/стипендии	В течение года	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, социальный-педагог
6.7.	Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности	В течение года	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела
6.8.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестаций. Использование тестовых технологий, исключаящих контакт студента и преподавателя при проведении промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей у обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор
6.9.	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся	В течение года	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор

6.10	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемных комиссий образовательных организаций высшего профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в образовательные организации профессионального образования	В период работы приемных комиссий	Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, члены приемной комиссии
Раздел 7. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений			
7.1.	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	В течение года	Директор, педагог-организатор.